

# 勤務証明書

南ヶ丘こども園

組 園児名

勤務を理由とする場合の証明欄

※すべて事業所の方が記入してください。

※虚偽及び事実と異なる証明はすべて無効です。

※記入いただいた内容について、南ヶ丘こども園より電話で確認させていただくことがあります。

勤務者名			園児との続柄	父・母・その他 ( )			
勤務者住所							
勤務先名称							
所属部署名							
勤務先住所							
勤務先電話番号							
勤務形態							
就職年月日	年	月	日	職務内容			
勤務日数	<input type="checkbox"/> 固定勤務	休日	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 不定期 (月 日休)	
	<input type="checkbox"/> 変則勤務		<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金	
勤務時間	<input type="checkbox"/> 固定勤務	平日	時	分	～	時	分 (実働 時間 分)
		土日祝 その他 ( 曜日)	時	分	～	時	分 (実働 時間 分)
	<input type="checkbox"/> 変則勤務	<input type="checkbox"/> シフト勤務		<input type="checkbox"/> フレックス・その他不規則勤務			
		<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 週	<input type="checkbox"/> 日	実働	時間	分
備考							
備考	<input type="checkbox"/> 定期的残業 (第 週・ 曜日・ 時 分～ 時 分)						
	<input type="checkbox"/> 定例会議	<input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 第 週・ 曜日・ 時 分～ 時 分					
備考	<input type="checkbox"/> その他 ( )						
勤務先証明欄							
上記のとおり証明します。 年 月 日証明発行							
事業所名							
所在地							
代表電話番号 - -							
代表者名							

(手書き不可)  
ゴム印でお願いします

印

会社印をお願いします

病気を理由とする場合の証明

保育を必要とする、病院の診断書を提出して下さい。

育休・産休を理由とする場合の証明

育児休業証明書は、〔 提出済 ・ 未提出 〕 です。